



T.C.
KİLİS 7 ARALIK ÜNİVERSİTESİ REKTÖRLÜĞÜ
Strateji Geliştirme Dairesi Başkanlığı

Sayı :E-45673422-010.10-112011
Konu :KBS Duyurusu

07.04.2026

DAĞITIM YERLERİNE

Hazine ve Maliye Bakanlığı Muhasebat Genel Müdürlüğü'nün 03/04/2026 tarih ve 4685236 sayılı 2026/5 sıra nolu 4/B Sözleşmeli ve Akademik Personelin Yarım Zamanlı Çalışma Hakkının Kullanımına İlişkin KBS Duyurusu yazımız ekinde sunulmaktadır.
Gereğini bilgilerinize arz ederim.

Memet TÜFEKÇİ
Strateji Geliştirme Daire Başkanı

Ek:KBS Duyurusu (2 Sayfa)

Dağıtım:
Personel Dairesi Başkanlığına
Genel Sekreterlik Makamına

Bu belge, güvenli elektronik imza ile imzalanmıştır.

Belge Doğrulama Kodu :BSP4VLFZL4

Belge Takip Adresi : <https://turkiye.gov.tr/ebd?eK=6674&eD=BSP4VLFZL4&eS=112011>

Adres:Mehmet Sanlı Mah. Doğan Güreş Paşa Bul. No:84 Kilis
Telefon:+90 348 814 26 66 Faks:0 348-814 26 60
e-Posta:ozelkalem@kilis.edu.tr Web:<https://www.kilis.edu.tr>
Kep Adresi:kilis7aralikuniversitesi@hs01.kep.tr

Bilgi için: Emel Karayay
Unvanı: Sekreter
Tel No: 1150





T.C.
HAZİNE VE MALİYE BAKANLIĞI
Muhasebat Genel Müdürlüğü

Sayı : E-83993637-010.10-4685236

03.04.2026

Konu : KBS Duyurusu Hk.

DAĞITIM YERLERİNE

**4/B SÖZLEŞMELİ VE AKADEMİK PERSONELİN YARIM ZAMANLI ÇALIŞMA HAKKININ
KULLANIMINA İLİŞKİN KBS DUYURUSU 03.04.2026
SIRA NO: 2026/5**

657 sayılı Devlet Memurları Kanununun ek 43 üncü maddesi gereğince, Devlet Memurlarının Yarım Zamanlı Çalışma Hakkının Kullanımına İlişkin Yönetmelik yayımlanarak 657 sayılı Devlet Memurları Kanununun 4 üncü maddesinin (A) fıkrasında belirtilen memurların doğum veya evlat edinme sonrası yarım zamanlı çalışma hakkının kullanımına ilişkin usul ve esaslar belirlenmiştir.

22 Ocak 2026 tarihli ve 10895 sayılı Cumhurbaşkanlığı Kararının 2 nci maddesi ile 6/6/1978 tarihli ve 7/15754 sayılı Bakanlar Kurulu Kararı ile yürürlüğe konulan Sözleşmeli Personel Çalıştırılmasına İlişkin Esaslara eklenen Ek 10 uncu maddede, Devlet Memurlarının Yarım Zamanlı Çalışma Hakkının Kullanımına İlişkin Yönetmelik hükümlerinin sözleşmeli personele de aynı usul ve esaslar çerçevesinde kıyasen uygulanacağı belirtilmiştir.

Söz konusu yönetmeliğe uygun olarak yarım zamanlı çalışacak olan 657 sayılı Devlet Memurları Kanununun 4 üncü maddesinin (B) fıkrası uyarınca istihdam edilen sözleşmeli personele yapılacak maaş ödemelerini gerçekleştirmek üzere Kamu Personel Harcamaları Yönetim Sistemi (KPHYS) üzerinde gerekli yazılım çalışmaları tamamlanmış, Maaş Bilgi Girişinde "55-Yarım Zamanlı Çalışma" işlem kodu açılmış ve "Yarım Zamanlı Bilgi Girişi" formu oluşturulmuştur.

Yarım zamanlı çalışacak sözleşmeli personel için Gerçekleştirme Görevlisi (Maaş Mutemetleri) tarafından yapılacak işlemler;

-Maaş bilgi girişi formunda kişinin işlem kodu "55-Yarım Zamanlı Çalışma" seçilip kaydedilecektir.

-55 işlem kodu seçildiğinde "Yarım Zamanlı Bilgi Girişi" formu aktif hale gelecektir. Bu formda, çocuğun T.C. kimlik numarası, adı-soyadı, doğum tarihi bilgileri ve doğum tarihinden 90 ay sonraya tekabül eden geçerlilik tarihi bilgileri otomatik olarak gelecektir. Memurun yarım zamanlı çalışmaya başlayacağı tarih, formda girişi yapılacak yeşil alanlardan başlangıç tarihi alanına girilecektir.

-Veri girişi işlemleri tamamlanıp kaydedildikten sonra maaş hesaplaması yapıldığında, personelin maaşı mevzuat hükümleri çerçevesinde hesaplanıp bordroya yansıtılacaktır. Gerekli kontroller yapılarak maaş hesaplama süreci tamamlanacaktır.

-Yarım zamanlı çalışma sona erdiğinde ise "Yarım Zamanlı Bilgi Girişi" formunda geçerlilik bitiş tarihi ve gerekçe alanları doldurulduktan sonra kişinin işlem kodu değiştirilip kaydedilecektir.

Ayrıca, Cumhurbaşkanlığı Personel ve Prensipler Genel Müdürlüğü'nün bila tarihli ve E-354780 sayılı görüşü uyarınca; 2914 sayılı Yükseköğretim Personel Kanununa tabi olarak çalışan personelin Kamu Personel Harcamaları Yönetim Sistemi (KPHYS) üzerinden yarım zamanlı çalışma kapsamında yapılacak maaş ödemelerinin gerçekleştirilmesi için gerekli yazılım çalışmaları tamamlanmış olup söz konusu personel için Maaş Bilgi Girişinde "29-Yarım Zamanlı Çalışma" işlem kodu ile "Yarım Zamanlı Bilgi Girişi" aktif hale getirilmiştir.

Bilgilerini ve gereğini arz/rica ederim.

Bu belge, güvenli elektronik imza ile imzalanmıştır.

Doğrulama Kodu: ACFA6E74-26E2-43AE-AAF8-78F4C4C92537

Doğrulama Adresi: <https://www.turkiye.gov.tr/hmb-ebys>

Devlet Mah. Dikmen Cad. No: 12 M Blok 06420 Çankaya/ANKARA

Telefon: 0 312 415 17 67 Faks: 0 312 417 05 15

KEP Adresi : hazinevemaliye@hs01.kep.tr

Bilgi için: Merve ÇETENAK

ALPAGUT

Hazine ve Maliye Uzmanı

Telefon No: (312) 415 29 45



Bu belge, güvenli elektronik imza ile imzalanmıştır.

Bu belge, güvenli elektronik imza ile imzalanmıştır. Doğrulama Adresi: <https://www.turkiye.gov.tr/hmb-ebys> adresinden yapılabilir.

Ömer İYİGÜN
Bakan a.
Genel Müdür Yardımcısı

Dağıtım:

Bilgi:

Genel Bütçe Kapsamındaki Kamu İdareleri (5018 Sayılı Kanuna Ekli I Sayılı Cetvel)ne
Özel Bütçeli İdareler (5018 Sayılı Kanuna Ekli II Sayılı Cetvelin Tamamı)e
Düzenleyici ve Denetleyici Kurumlar (5018 Sayılı Kanuna Ekli III Sayılı Cetvel)a

Bu belge, güvenli elektronik imza ile imzalanmıştır.

Doğrulama Kodu: ACFA6E74-26E2-43AE-AAF8-78F4C4C92537

Doğrulama Adresi: <https://www.turkiye.gov.tr/hmb-ebys>

Devlet Mah. Dikmen Cad. No: 12 M Blok 06420 Çankaya/ANKARA

Telefon: 0 312 415 17 67 Faks: 0 312 417 05 15

KEP Adresi : hazinevemaliye@hs01.kep.tr

Bilgi için: Merve ÇETENAK

ALPAGUT

Hazine ve Maliye Uzmanı

Telefon No: (312) 415 29 45



Bu belge, güvenli elektronik imza ile imzalanmıştır.

Bu belge, güvenli elektronik imza ile imzalanmıştır. Doğrulama Adresi: <https://www.turkiye.gov.tr/hmb-ebys> adresinden yapılabilir.



T.C.
YÜKSEKÖ RET M KURULU BA KANLI I
Personel Dairesi Ba kanlı 1

Sayı : E-94221838-900-3031

16.01.2026

Konu : Yarım Zamanlı Çalışma

TÜM DEVLET ÜNİVERSİTELERİNE

İlgi : Cumhurbaşkanlığı Genel Sekreterliği Personel ve Prensipler Genel Müdürlüğünün 13.01.2026 tarihli ve E-74073113-045.99-354780 sayılı yazısı.

Öğretim elemanlarının 657 sayılı Kanun ve Devlet Memurlarının Yarım Zamanlı Çalışma Hakkının Kullanımına İlişkin Yönetmelikte düzenlenen yarım zamanlı çalışma hakkından yararlanabileceğine ve Yükseköğretim kurum ve kurullarında Cumhurbaşkanınca belirlenmiş bu haktan faydalanamayacak bir kadro ünvanı bulunmadığına ilişkin Cumhurbaşkanlığı Genel Sekreterliği Personel ve Prensipler Genel Müdürlüğünden alınan ilgi yazı ekte gönderilmiştir.

Bilgilerini ve gereğini rica ederim.

Prof. Dr. Metin TOPCUOĞLU
Başkan Vekili

Ek: Görüş Yazısı (2 Sayfa)

Dağıtım:

Tüm Devlet Üniversitelerine

Bu belge, güvenli elektronik imza ile imzalanmıştır.

Do rulama Kodu: BC233064-E993-44D8-B621-E582C03BFD0F

Do rulama Adresi: <https://www.turkiye.gov.tr/yok-ebys>

Üniversiteler Mah. 1600. Cad. No:10 06800 Bilkent Ankara-Türkiye

Bilgi için: Yasemin ALICI

Telefon: 0(312) 298 70 00

ef

Faks: 0(312) 266 47 59

Telefon No:(312) 298 75 71

KEP Adresi: yok@hs01.kep.tr



Bu belge, güvenli elektronik imza ile imzalanmıştır.

Evrak sorgulaması <https://turkiye.gov.tr/ebd?eK=6674&eD=BSP4PS4J9C&eS=104166> adresinden yapılabilir.



T.C.
CUMHURBAKANLIĞI GENEL SEKRETERLİK
Personel ve Prensipler Genel Müdürlüğü

Sayı : E-74073113-045.99-354780
Konu : Yarım Zamanlı Çalışma

YÜKSEKÖĞRETİM KURULU BAŞKANLIĞINA

İlgi : 20.11.2025 tarihli ve E-94221838-900-79910 sayılı yazınız.

Öğretim elemanlarının 657 sayılı Devlet Memurları Kanununun ek 43 üncü maddesinde düzenlenen yarım zamanlı çalışmadan yararlanıp yararlanamayacağı hususunda görüş talep eden ilgede kayıtlı yazı incelenmiştir.

Bilindiği üzere; 657 sayılı Kanunun "Doğum sonrası yarım zamanlı çalışma" başlıklı ek 43 üncü maddesinde; *"Doğum yapan memurlar doğum sonrası analık izninin veya 104 üncü maddenin (F) fıkrası uyarınca kullanılan iznin, eşi doğum yapan memurlar ise babalık izninin bitiminden, ilgili mevzuatı uyarınca çocuğun mecburi ilköğretim çağına başladığı tarihi takip eden ay başına kadar olan dönemde, ayrıca süt izni verilmeksizin haftalık çalışma saatlerinin normal çalışma süresinin yarısı olarak düzenlenmesini talep edebilirler. Bu kapsamda yarım zamanlı çalışmaya başlayan memur, aynı çocuk için bir daha bu haktan yararlanmamak kaydıyla başvuru tarihini izleyen ay başından geçerli olmak üzere normal zamanlı çalışmaya dönebilir. Bu fıkra hükmünden yararlanan memura, yarım zamanlı çalışmaya başladığı tarihi izleyen ay başından itibaren, mali haklar ile sosyal yardımlarına ilişkin her bir ödeme unsurunun yarısı esas alınarak ödeme yapılır. Bunların fiili çalışmaya bağlı ödemeleri hakkında ise ilgili mevzuat hükümleri uygulanmaya devam olunur. Derece yükselmesi ile kademe ilerlemesi için aranan süreler açısından bu şekilde çalışılan dönemdeki hizmet süreleri yarım olarak dikkate alınır. Bu kapsamdaki memurun çalışma saatleri ilgili kurum tarafından belirlenir. Bir çocuğu eşiyile birlikte veya münferit olarak evlat edinen memurlar ile memur olmayan eşin münferit olarak evlat edinmesi hâlinde memur olan eşleri de istekleri üzerine çocuğun fiilen teslim edildiği tarihten veya 104 üncü maddenin (A) fıkrası uyarınca sekiz haftalık izin verilmesi ya da aynı maddenin (F) fıkrası uyarınca izin kullanılması hâlinde bu izinlerin bitiminden itibaren bu fıkra hükümlerinden yararlanır.*

Yarım zamanlı çalışma hakkının kullanımına ilişkin usul ve esaslar ile bu haktan yararlanamayacak memurları; hizmet sınıfı, kadro unvanı, kurum veya teşkilat bazında birlikte veya ayrı ayrı belirlemeye Cumhurbaşkanlığı yetkilidir." hükmü yer almaktadır.

Söz konusu maddenin son fıkrası uyarınca 18/7/2025 tarihli ve 32959 sayılı Resmi Gazete'de yayımlanan Devlet Memurlarının Yarım Zamanlı Çalışma Hakkının Kullanımına İlişkin Yönetmeliğin "Kapsam" başlıklı 2 nci maddesinde; *"Bu Yönetmelik, 14/7/1965 tarihli ve 657 sayılı Devlet Memurları Kanununun 4 üncü maddesinin (A) fıkrasında belirtilen memurlar hakkında uygulanır."* hükmü, "Yarım zamanlı çalışma hakkından yararlanamayacak memurlar" başlıklı 10 uncu maddesinin ikinci fıkrasında;

Bu belge, güvenli elektronik imza ile imzalanmıştır.

Doğrulama Kodu: B9EF68B9-880B-47C4-BEFB-D6DA4D258943

Doğrulama Adresi: <https://www.turkiye.gov.tr/tccb-ebys>

Cumhurbaşkanlığı Külliyesi 06560 Beştepe-ANKARA
Telefon: 0 (312) 525 55 55 Faks : 0 (312) 525 58 31
İnternet Adresi: www.tccb.gov.tr
KEP Adresi : cumhurbaskanligi@hs01.kep.tr

Bilgi için: Gonca KAYA
Cumhurbaşkanlığı Raportörü



"Birinci fıkrada bulunmayan ve yarım zamanlı çalışma hakkından yararlanamayacak memurlar, kamu hizmet sunumunu zafiyete uğratmayacak ve aksatmayacak şekilde, hizmet gerekleri ve kamu yararı açısından kurum, teşkilat, hizmet sınıfı ve kadro ünvanı bazında kurumlarınca değerlendirilerek;

a) Cumhurbaşkanlığında ve Cumhurbaşkanlığına bağlı, ilgili ve ilişkili kurum ve kuruluşlarında üst yöneticinin,

b) Bakanlıklar ve bakanlıklara bağlı, ilgili ve ilişkili kurum ve kuruluşlarında ilgili Bakanın,

c) Yükseköğretim kurum ve kurullarında Yükseköğretim Kurulu Başkanının,

ç) İl özel idarelerinde İçişleri Bakanının,

d) Diğer mahalli idarelerde Çevre, Şehircilik ve İklim Değişikliği Bakanının, teklifi üzerine Cumhurbaşkanlığının onayı ile belirlenir." hükmü düzenlenmektedir.

Diğer taraftan, 2547 sayılı Yükseköğretim Kanununu ile 2914 sayılı Yükseköğretim Personel Kanununda yarım zamanlı çalışmaya dair herhangi bir hüküm yer almamakla birlikte 2914 sayılı Kanununun 20 nci maddesinde; "Bu Kanunda hüküm bulunmayan hallerde 2547 sayılı Yükseköğretim Kanunu ile **657 sayılı Devlet Memurları Kanunu hükümleri uygulanır.**" denilmektedir.

Bu itibarla; öğretim elemanlarının 657 sayılı Kanun ve Devlet Memurlarının Yarım Zamanlı Çalışma Hakkının Kullanımına İlişkin Yönetmelikte düzenlenen yarım zamanlı çalışma hakkından yararlanabileceği mütalaa edilmekte olup Yükseköğretim kurum ve kurullarında Cumhurbaşkanınca belirlenmiş bu haktan faydalanamayacak bir kadro ünvanı bulunmamaktadır.

Bilgilerini ve gereğini rica ederim.

Bilal ŞENTÜRK
Genel Sekreter a.
Vali
Personel ve Prensipier Genel Müdürü

Bu belge, güvenli elektronik imza ile imzalanmıştır.

Do rulama Kodu: B9EF68B9-880B-47C4-BEFB-D6DA4D258943

Do rulama Adresi: <https://www.turkiye.gov.tr/tccb-ebys>

Cumhurbaşkanlığı Külliyesi 06560 Be tepe-ANKARA

Telefon: 0 (312) 525 55 55 Faks : 0 (312) 525 58 31

İnternet Adresi: www.tccb.gov.tr

KEP Adresi : cumhurbaskanligi@hs01.kep.tr

Bilgi için: Gonca KAYA
Cumhurbaşkanlığı Raportörü



YÖNETMELİK

**Karar Sayısı: 10108**

Ekli “Devlet Memurlarının Yarım Zamanlı Çalışma Hakkının Kullanımına İlişkin Yönetmelik”in yürürlüğe konulmasına, 657 sayılı Devlet Memurları Kanununun ek 43 üncü maddesi gereğince karar verilmiştir.

17 Temmuz 2025

Recep Tayyip ERDOĞAN
CUMHURBAŞKANI

DEVLET MEMURLARININ YARIM ZAMANLI ÇALIŞMA HAKKININ KULLANIMINA İLİŞKİN YÖNETMELİK

BİRİNCİ BÖLÜM Başlangıç Hükümleri

Amaç

MADDE 1- (1) Bu Yönetmeliğin amacı; doğum veya evlat edinme sonrası memurların yarım zamanlı çalışma hakkının kullanımına ilişkin usul ve esaslar ile bu haktan yararlanamayacak memurları belirlemektir.

Kapsam

MADDE 2- (1) Bu Yönetmelik, 14/7/1965 tarihli ve 657 sayılı Devlet Memurları Kanununun 4 üncü maddesinin (A) fıkrasında belirtilen memurlar hakkında uygulanır.

Dayanak

MADDE 3- (1) Bu Yönetmelik, 14/7/1965 tarihli ve 657 sayılı Devlet Memurları Kanununun ek 43 üncü maddesine dayanılarak hazırlanmıştır.

Tanımlar

MADDE 4- (1) Bu Yönetmeliğin uygulanmasında;

a) İlkokul: 5/1/1961 tarihli ve 222 sayılı İlköğretim ve Eğitim Kanunu gereğince kurulan dört yıl süreli ve zorunlu olan okulu,

b) Kurum: Memurun görev yapmakta olduğu kamu kurum veya kuruluşunu,

c) Mecburi ilköğretim çağının başladığı tarih: Çocukların, 222 sayılı Kanun ile 26/7/2014 tarihli ve 29072 sayılı Resmî Gazete’de yayımlanan Millî Eğitim Bakanlığı Okul Öncesi Eğitim ve İlköğretim Kurumları Yönetmeliği gereğince belirlenen, ilkokula başlama tarihini,

ç) Normal haftalık çalışma süresi: 657 sayılı Kanunun 99 uncu maddesi veya ilgili mevzuatı gereğince memurlar için belirlenen haftalık çalışma süresini,

d) Yarım zamanlı çalışma: Doğum veya evlat edinme sonrası, memurların normal haftalık çalışma süresinin yarısı olarak düzenlenen çalışma şekli,

e) Yetkili amir: 10/12/2003 tarihli ve 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanununda belirtilen üst yöneticisi veya üst yönetici tarafından hizmet birimleri itibarıyla yetki verilen amiri,

ifade eder.

İKİNCİ BÖLÜM

Yarım Zamanlı Çalışma Dönemi, Yararlanma Şartları, Müracaat ve Değerlendirme

Yarım zamanlı çalışma dönemi

MADDE 5- (1) Doğum yapan kadın memurun yarım zamanlı çalışma dönemi, doğum sonrası analık izninin veya 657 sayılı Kanununun 104 üncü maddesinin (F) fıkrası gereğince kullanılan iznin bitiminden itibaren çocuğun mecburi ilköğretim çağının başladığı tarihi takip eden ay başına kadar olan dönemdir.

(2) Eşi doğum yapan memurun yarım zamanlı çalışma dönemi, babalık izninin bitiminden itibaren çocuğun mecburi ilköğretim çağının başladığı tarihi takip eden ay başına kadar olan dönemdir.

(3) Bir çocuğu eşiyile birlikte veya münferit olarak evlat edinen memurlar ile memur olmayan eşin münferit olarak evlat edinmesi hâlinde memurun yarım zamanlı çalışma dönemi, evlat edinilen çocuğun fiilen teslim edildiği tarihten veya 657 sayılı Kanununun 104 üncü maddesinin (A) fıkrası gereğince verilen sekiz haftalık izin ya da aynı maddenin (F) fıkrası gereğince kullanılan iznin bitiminden itibaren çocuğun mecburi ilköğretim çağının başladığı tarihi takip eden ay başına kadar olan dönemdir.

Yararlanma şartları

MADDE 6- (1) Doğum hâlinde memurun, yarım zamanlı çalışma hakkından yararlanabilmesi için;

a) Kendisinin veya eşinin doğum yapmış olması,

b) Çocuğunun sağ olması,

c) 16 ncı madde hükümleri saklı kalmak kaydıyla, aynı çocuk için daha önce bu haktan yararlanmamış olması,

ç) Kadro ünvanının, yarım zamanlı çalışma hakkından yararlanamayacak kadro ünvanları arasında yer almıyor olması,

d) Talepte bulunması,

şarttır.

(2) Bir çocuğu eşiyile birlikte veya münferit olarak evlat edinen memur ile memur olmayan eşin münferit olarak evlat edinmesi hâlinde memurun yarım zamanlı çalışma hakkından yararlanabilmesi için;

a) 16 ncı madde hükümleri saklı kalmak kaydıyla, aynı çocuk için daha önce bu haktan yararlanmamış olması,

b) Kadro ünvanının, yarım zamanlı çalışma hakkından yararlanamayacak kadro ünvanları arasında yer almıyor olması,

c) Talepte bulunması,

şarttır.

Müracaat

MADDE 7- (1) Memur, yarım zamanlı çalışma dönemi içindeki herhangi bir zamanda, yarım zamanlı çalışmayı kurumundan talep edebilir.

(2) Memur talebinde, 9 uncu maddede belirtilen hususlara uygun olacak şekilde haftalık yarım zamanlı çalışacağı günlere ve çalışma saatlerine ilişkin tercihini de belirtir.

Değerlendirme

MADDE 8- (1) Müracaatlar, yalnızca 6 ncı maddede belirtilen yararlanma şartlarına uygunluk yönünden değerlendirilir ve müracaat tarihinden itibaren en geç bir ay içinde sonuçlandırılır.

(2) Değerlendirme neticesinde, hizmet ihtiyacı ve memurun talebi de dikkate alınarak, memurun haftalık yarım zamanlı çalışacağı günler ve çalışma saatleri, 9 uncu maddede belirtilen hususlara uygun olarak yetkili amir tarafından belirlenir.

ÜÇÜNCÜ BÖLÜM

Yarım Zamanlı Çalışma Esasları, Yarım Zamanlı Çalışma Hakkından Yararlanamayacaklar, Mali ve Sosyal Haklar ile Hizmet Değerlendirmesi

Yarım zamanlı çalışma esasları

MADDE 9- (1) Yarım zamanlı çalışma hakkından yararlanan memurun haftalık çalışma süresi, normal haftalık çalışma süresinin yarısı olarak düzenlenir.

(2) Yarım zamanlı çalışma hakkından yararlanan memurun, haftalık çalışma gün ve saatlerinin belirlenmesinde aşağıdaki kurallara uyulması zorunludur:

- a) Haftalık çalışma günü 3 günden az olamaz.
- b) Günlük 3 saatten az veya 8 saatten fazla çalışılmaz.

(3) Yarım zamanlı çalışan memurun günlük çalışma saatleri günlere göre farklı olarak belirlenebileceği gibi günlük çalışma süresi eşit olarak da belirlenebilir.

(4) Yarım zamanlı çalışma döneminde;

a) Memur, ilgili mevzuat gereğince tespit edilen günlük normal çalışmanın başlama ve bitiş saatleri dışında ve öğle dinlenme süresinde çalışamaz.

b) Memur, süt izni hariç olmak üzere mazeret izinleri ile yıllık izinlerini, 657 sayılı Kanunda belirtilen süreler kadar kullanır.

c) Kadın memura ayrıca süt izni verilmez.

(5) Yetkili amir, hizmet ihtiyacına veya memurun talebine göre memurun haftalık yarım zamanlı çalışma gün ve saatlerinde, Ocak ve Temmuz aylarında olmak üzere yılda iki defa değişiklik yapabilir.

(6) Yarım zamanlı çalışmanın kullanımında kadın veya erkek memur ayrımı yapılmaz. Eşlerin her ikisinin de memur olması hâlinde, yarım zamanlı çalışma hakkından talepleri üzerine her iki eş de faydalanır.

(7) Memur, aylıksız izin hariç olmak üzere, yarım zamanlı çalışma dönemi içinde kalan yıllık izin, hastalık izni, mazeret izni ve diğer izinlerde geçen süreler ile yarım zamanlı çalışma dönemi içinde kalan ulusal bayram ve genel tatil günlerinde yarım zamanlı çalışmış sayılır.

(8) Yarım zamanlı çalışmanın kullanım süresi her bir çocuk için ayrı ayrı hesaplanır.

Yarım zamanlı çalışma hakkında yararlanamayacak memurlar

MADDE 10- (1) Kamu kurum ve kuruluşlarında, şube müdürü ile dengi ve üstü yönetici ünvanlı kadrolarda görev yapan memurlar ile yurt dışı teşkilatında görev yapan memurlar yarım zamanlı çalışma hakkında yararlanamaz.

(2) Birinci fıkrada kapsamında bulunmayan ve yarım zamanlı çalışma hakkında yararlanamayacak memurlar, kamu hizmet sunumunu zafiyete uğratmayacak ve aksatmayacak şekilde, hizmet gerekleri ve kamu yararı açısından kurum, teşkilat, hizmet sınıfı ve kadro ünvanı bazında kurumlarınca değerlendirilerek;

a) Cumhurbaşkanlığında ve Cumhurbaşkanlığına bağlı, ilgili ve ilişkili kurum ve kuruluşlarında üst yöneticinin,

b) Bakanlıklar ve bakanlıklara bağlı, ilgili ve ilişkili kurum ve kuruluşlarında ilgili Bakanın,

c) Yükseköğretim kurum ve kurullarında Yükseköğretim Kurulu Başkanının,

ç) İl özel idarelerinde İçişleri Bakanının,

d) Diğer mahalli idarelerde Çevre, Şehircilik ve İklim Değişikliği Bakanının, teklifi üzerine Cumhurbaşkanlığının onayı ile belirlenir.

Günün yirmi dört saatinde devamlılık gösteren hizmetler

MADDE 11- (1) Günün yirmi dört saatinde devamlılık gösteren hizmetlerde görev yapan memurun yarım zamanlı çalışma esasları, normal haftalık çalışma süresinin yarısı dikkate alınarak hizmet ihtiyacına göre kurumu tarafından belirlenir.

Mali ve sosyal haklar

MADDE 12- (1) Yarım zamanlı çalışan memura, yarım zamanlı çalışmaya başladığı tarihi izleyen ay başından itibaren mali haklar ile sosyal yardımlarına ilişkin her bir ödeme unsurunun yarısı esas alınarak ödeme yapılır. Bunların fiili çalışmaya bağlı ödemeleri hakkında ilgili mevzuat hükümleri uygulanmaya devam olunur.

Hizmet değerlendirmesi

MADDE 13- (1) Derece yükselmesi ve kademe ilerlemesi ile ilgili mevzuatı gereğince aranan hizmet süreleri açısından yarım zamanlı çalışılan dönemdeki hizmet süreleri, yarım olarak dikkate alınır.

Yarım zamanlı çalışma döneminde yer değiştirme suretiyle veya naklen atanma ile geçici görevlendirme hâlleri

MADDE 14- (1) Yarım zamanlı çalışma hakkında yararlanmakta olan memurun kurum içinde aynı veya farklı kadro ünvanına yer değiştirme suretiyle atanması veya başka kurumda bulunan aynı veya farklı kadro ünvanına naklen atanması ve atanılan kadro ünvanının, yarım zamanlı çalışma hakkında yararlanamayacak kadro ünvanları arasında yer almaması hâlinde memur, yarım zamanlı çalışma hakkını kullanmaya devam eder. Ancak bu durumda, memurun haftalık yarım zamanlı çalışacağı günler ve çalışma saatleri, 9 uncu maddede belirtilen hususlara uygun olarak yetkili amir tarafından bir ay içinde yeniden belirlenebilir.

(2) Geçici görevlendirme hâlinde de birinci fıkraya hükmü uygulanır.

DÖRDÜNCÜ BÖLÜM

Yarım Zamanlı Çalışma Hakkının Sona Ermesi ve Kullanımını Kesmeyen Durumlar

Yarım zamanlı çalışma hakkının sona erme hâlleri

MADDE 15- (1) Yarım zamanlı çalışma hakkı, memurun;

- a) Bu haktan yararlanamayacak kadro ünvanlarına yer değiştirme suretiyle veya naklen atanması,
- b) Kadro ünvanının bu haktan yararlanamayacak kadro ünvanlarına eklenmesi,
- c) Bu haktan yararlanamayacak kadro ünvanlarına vekâleten atanması veya görevlendirilmesi,
- ç) Çocuğunun hayatını kaybetmesi,
- d) Evlatlık ilişkisinin kaldırılması,
- e) Normal zamanlı çalışmaya dönme talebi,
- f) Çocuğunun ilkokula başlaması,
- g) Çocuğunun ilkokula başlamaması hâlinde, ilgili mevzuata göre ilkokula başlaması gereken dönemin sona ermesi, hâlinde sona erer.

(2) Memur, yarım zamanlı çalışma hakkının birinci fıkranın;

- a) (a) bendine göre sona ermesi hâlinde atamanın tebliğ edildiği tarihi,
- b) (b) bendine göre sona ermesi hâlinde bu değişikliğin tebliğ edildiği veya yürürlüğe girdiği tarihi,
- c) (c) bendine göre sona ermesi hâlinde atama veya görevlendirmenin tebliğ edildiği tarihi,
- ç) (ç) bendine göre sona ermesi hâlinde çocuğun hayatını kaybettiği tarihi,
- d) (d) bendine göre sona ermesi hâlinde evlatlık ilişkisinin kaldırıldığı tarihi,
- e) (e) bendine göre sona ermesi hâlinde talep tarihini,
- f) (f) bendine göre sona ermesi hâlinde çocuğun ilkokula başlama tarihini,
- g) (g) bendine göre sona ermesi hâlinde çocuğun ilkokula başlaması gereken dönemin sona erme tarihini, izleyen ay başından itibaren normal zamanlı çalışmaya döner.

Yarım zamanlı çalışma hakkının kullanımını kesmeyen durumlar

MADDE 16- (1) Yarım zamanlı çalışma hakkını kullanmakta iken aylıksız izne veya refakat iznine ayrılan memur, bu izinlerin bitiminde yarım zamanlı çalışma hakkını kullanmaya devam eder.

(2) Yarım zamanlı çalışma hakkını kullanmakta iken bu haktan yararlanamayacak kadro ünvanlarına vekâleten atanma veya görevlendirilme sebebiyle bu haktan yararlanması sona erdirilen memur, bu görevlerinin bitiminde yarım zamanlı çalışmaya devam eder.

(3) Memur, yarım zamanlı çalışma hakkının 15 inci maddenin birinci fıkrasının (a) ve (b) bentlerine göre sona ermesinden sonra kadro ünvanının bu haktan yararlanamayacak kadro ünvanları arasından çıkarılması veya bu haktan yararlanabilecek bir kadro ünvanına atanması hâlinde isteği üzerine bu haktan tekrar yararlanır.

BEŐİNCİ BÖLÖM

ÇeŐitli ve Son Hükümler

Memuriyetten önce gerçekteŐen doğum veya evlat edinme

MADDE 17- (1) Doğumun veya evlat edinmenin Devlet memurluğuna atanmadan önce gerçekteŐmesi hâlinde memur, göreve başlamak kaydıyla, yarım zamanlı çalışma dönemi içinde talebi üzerine bu haktan yararlanır.

Bildirim

MADDE 18- (1) Kurumlar, yarım zamanlı çalışmaya başlayan memurlar ile normal zamanlı çalışmaya dönen memurlara ilişkin bilgileri en geç otuz gün içinde kamu personel bilgi sisteminin bulunduğuna kuruma bildirir.

Yürürlük

MADDE 19- (1) Bu Yönetmelik yayımı tarihinde yürürlüğe girer.

Yürütme

MADDE 20- (1) Bu Yönetmelik hükümlerini Cumhurbaşkanı yürütür.